	<h1>개인정보 처리 지침</h1>	문서번호	I-ISA-M10-3
		제/개정일자	2022.04.19
		개정번호	Rev.0
		페이지	1/5

제 1장 총칙

에스트라오토모티브(주)(이하 "회사")은 모든 이용자의 개인정보를 소중하게 생각하고 이용자의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다.

회사는 『개인정보보호법』을 비롯한 개인정보보호 관련 각종 법규를 준수하고 개인정보처리방침을 제정하여 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보란, 생존하는 개인에 관한 정보로서 성명, 이메일 등에 의하여 당해 개인을 알아볼 수 있는 부호, 문자, 음성, 음향, 영상 및 생체특성 등에 관한 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
2. 회사는 이용자의 개인정보를 중요시하며, 개인정보보호와 관련된 각종 법규를 준수하고 있습니다.
3. 회사는 개인정보처리방침을 통하여 이용자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.
4. 회사의 개인정보처리방침은 관련 법령 및 내부 운영 방침의 변경에 따라 변경될 수 있습니다. 개인정보처리방침이 변경되는 경우에는 그 이유 및 변경된 내용을 지체 없이 홈페이지를 통해 공지합니다.

제 2장 개인정보의 수집 및 이용목적

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

홈페이지를 통한 문의 : 민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 수집합니다.

제 3장 수집하는 개인정보의 항목과 수집방법 및 보유기간

회사는 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 필요한 최소한의 개인정보만을 수집하며, 인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등 이용자의 인권을 현저하게 침해할 우려가 있는 개인정보는 수집하지 않습니다.

또한 회사내에서의 설문조사나 이벤트 행사 시 통계분석이나 경품제공 등을 위해 선별적으로 개인정보 입력을 요청할 수 있으나 이용자들의 사전 동의를 반드시 구할 것입니다.



개인정보 처리 지침

문서번호	I-ISA-M10-3
제/개정일자	2022.04.19
개정번호	Rev.0
페이지	2/5

1. 수집하는 개인정보의 항목

1) 개인정보 항목

목적	필수	선택	보유기간
홈페이지를 통한 문의	성명, 연락처, 이메일	직장명,	6개월

2. 개인정보의 수집 방법

- 1) 홈페이지, 행사 응모 및 신청, 이벤트 참여 등 이용자가 입력한 개인정보
- 2) 서비스 이용 또는 업무 처리 과정에서 생성 및 제휴사로부터의 제공, 생성정보 수집 틀을 통한 수집 등

제 4장 개인정보의 처리 및 보유기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기하고 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간이 있다면 이 기간 내에서 개인정보를 처리합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다

1. 내부 방침에 의한 정보보유 사유

- 1) 보존 항목 : 이름, 서비스 이용기록
- 2) 보존 근거 : 개인이 아닌 타인의 개인정보보안 도난 이용의 혼선 방지
- 3) 보존 기간
 - 소비자의 불만, 분쟁처리에 관한 기록 : 3년(전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
 - 본인확인에 관한 기록 : 6개월(정보통신망 이용촉진 및 정보보안 등에 관한 법률)


제 5장 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- 현재 사내 전산시스템 및 홈페이지는 외부 위탁 처리를 하고 있지 않고 단, 홈페이지 관리는 ESTRA Global에서 통합 관리를 하고 있음
- 향후 회사가 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁 할 경우 아래와 같이 수탁사에 대한 관리를 해야 함.

구분	수탁사	위탁업무내용

제 6장 개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항

회사는 이용자의 개인정보를 '개인정보 처리방침'에서 명시한 범위 내에서 이용하며, 명시한

	<h2>개인정보 처리 지침</h2>	문서번호	I-ISA-M10-3
		제/개정일자	2022.04.19
		개정번호	Rev.0
		페이지	3/5

범위를 넘어서 제3자와 공유하거나 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제 7장 개인정보의 목적 외 사용 및 제3자에 대한 제공

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용하는 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다.

제 8장 개인정보 파기에 관한 사항

회사는 개인정보 수집일로부터 지정한 보유기간 경과시 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.


만약 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이

	<h2>개인정보 처리 지침</h2>	문서번호	I-ISA-M10-3
		제/개정일자	2022.04.19
		개정번호	Rev.0
		페이지	4/5

문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

3. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 10일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 10일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

제 9장 개인정보의 안정성 확보조치에 관한 사항

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : **개인정보관리지침** 수립 및 시행, 개인정보 취급자 관리
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안솔루션 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근 통제

제 10장 개인정보 보호책임자에 관한 사항


회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

이용자는 회사의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 정보보안 부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

제 11장 권익침해 구제방법

이용자는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 회사와 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
 - 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)

	<h2>개인정보 처리 지침</h2>	문서번호	I-ISA-M10-3
		제/개정일자	2022.04.19
		개정번호	Rev.0
		페이지	5/5

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
- 3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- 4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제 12장 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

개인정보처리방침 공고일자 : 4월 19일
 개인정보처리방침 개정일자 : 7월 29일
 개인정보처리방침 버전 : rev.1